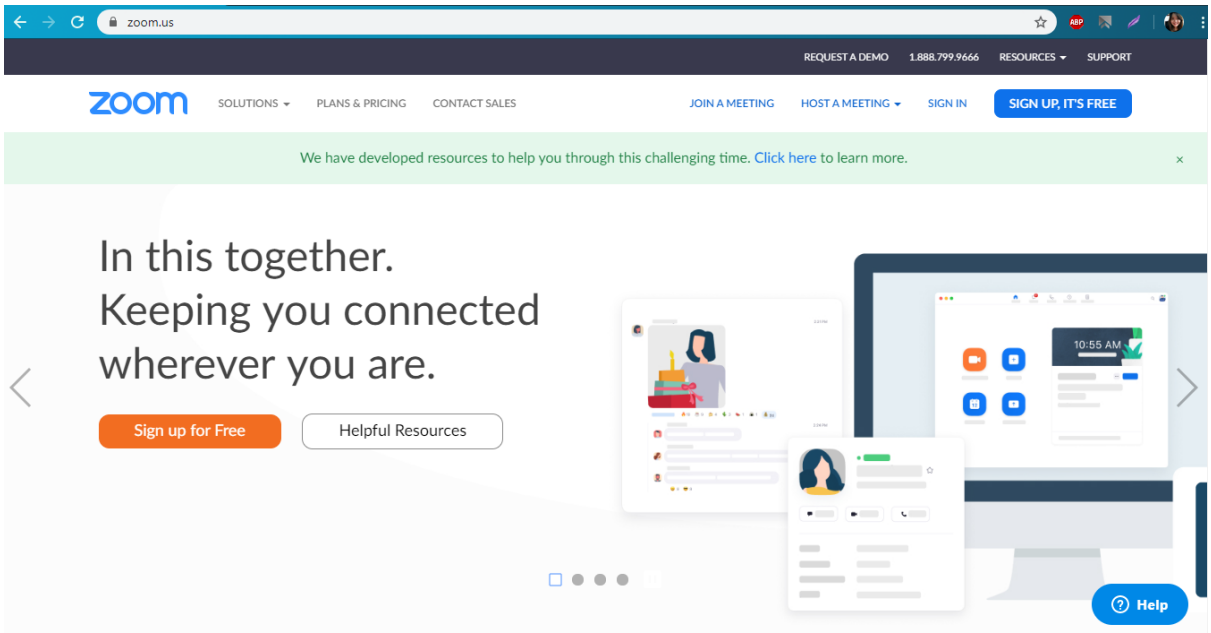
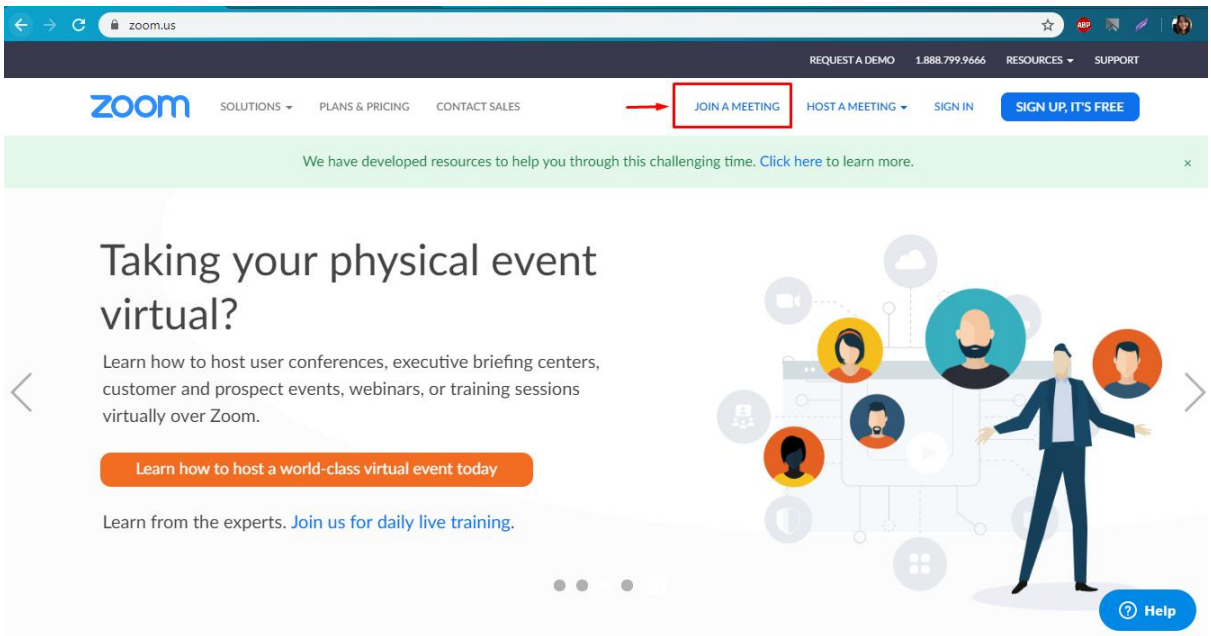
คู่มือการใช้งาน Video Conference ด้วยโปรแกรม ZOOM

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Computer PC หรือ Notebook

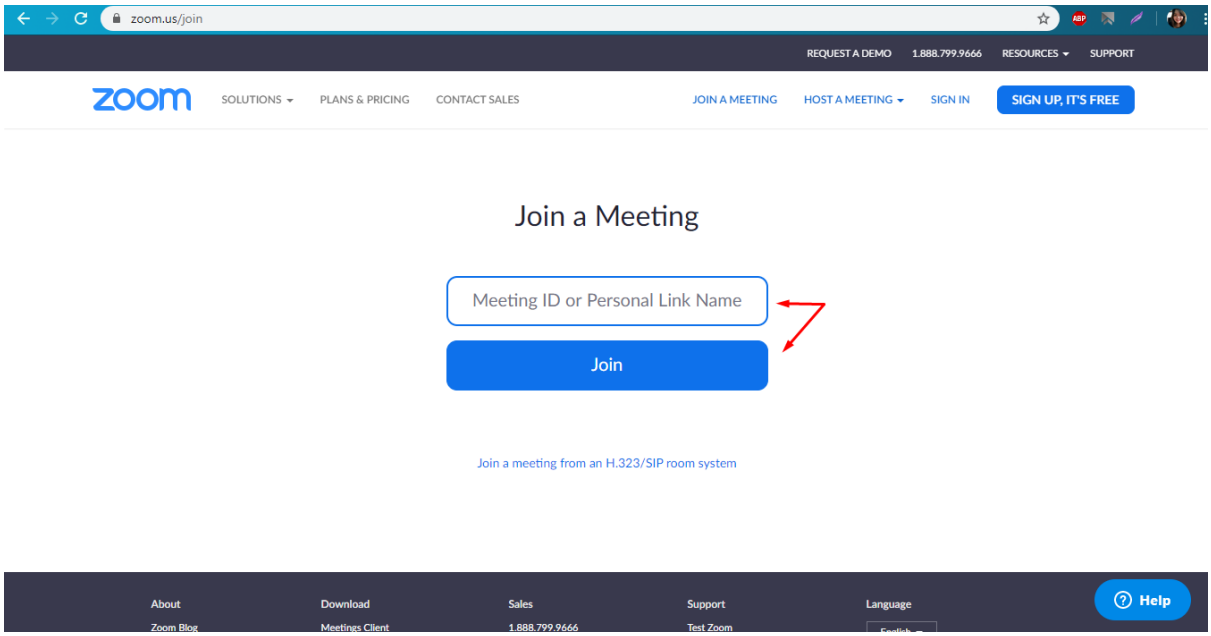
1. เข้าไปที่เว็บไซด์ https://zoom.us/



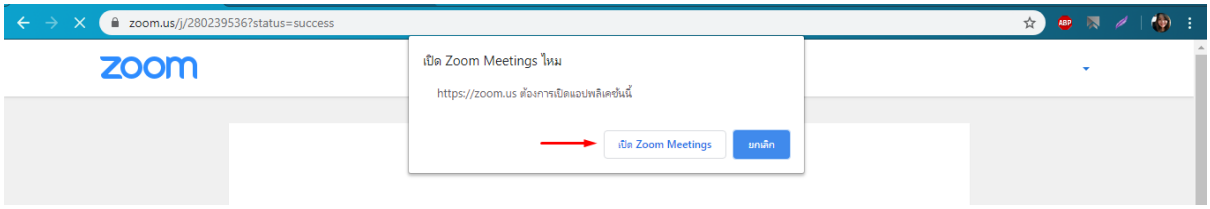
2. กดที่ JOIN A MEETING เพื่อเข้าร่วมการประชุมโดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้



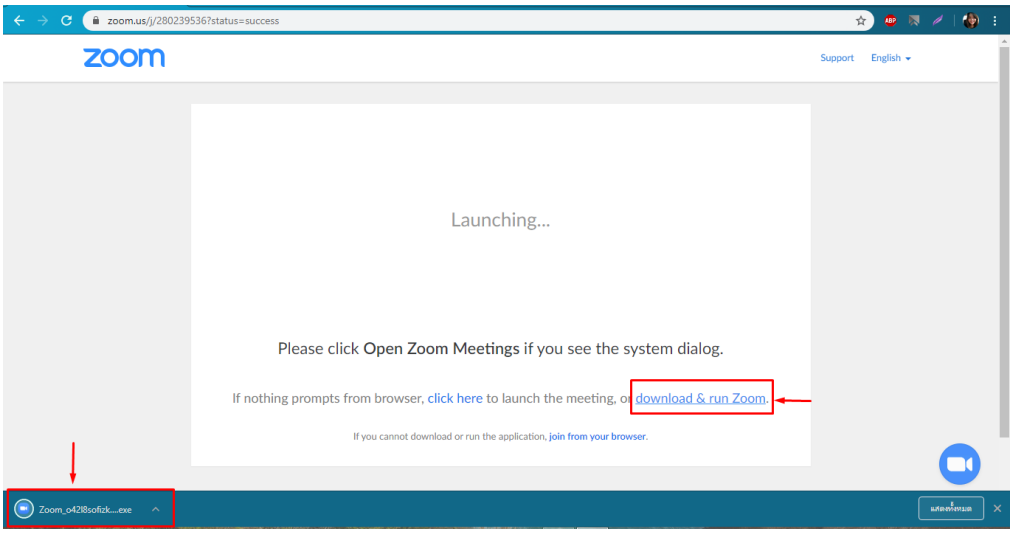
3. กรอกเลข Meet ID ที่ได้จาก HOST หรือผู้สร้างการประชุม แล้วกดที่ปุ่ม Join



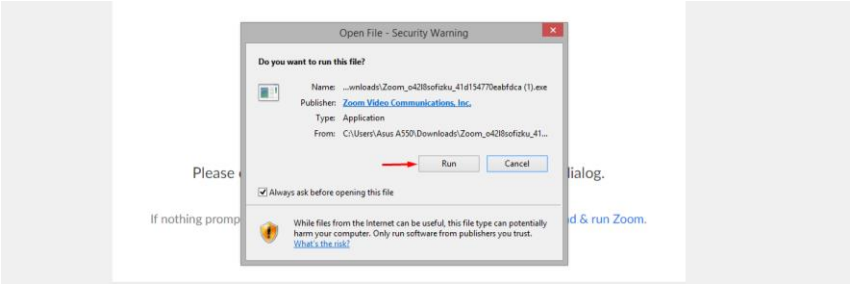
- กรณีที่เคยตั้งตั้งโปรแกรมแล้ว ระบบจะแสดงให้กดที่ปุ่ม เปิด Zoom Meetings



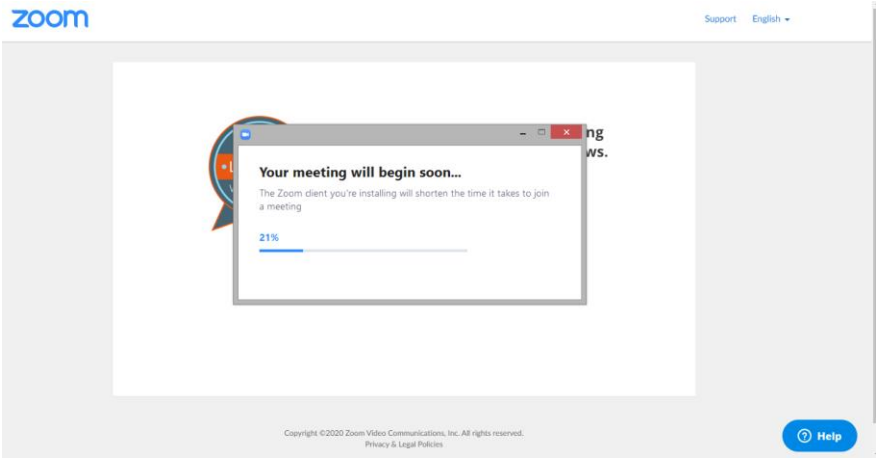
- กรณีที่ไม่เคยติดตั้งโปรแกรม ZOOM ระบบจะแสดงให้กดที่ปุ่ม download & run Zoom เพื่อทำการดาวน์โหลด
- กดที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลดเสร็จแล้วเพื่อทำการติดตั้ง



- กดที่ปุ่ม run เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม



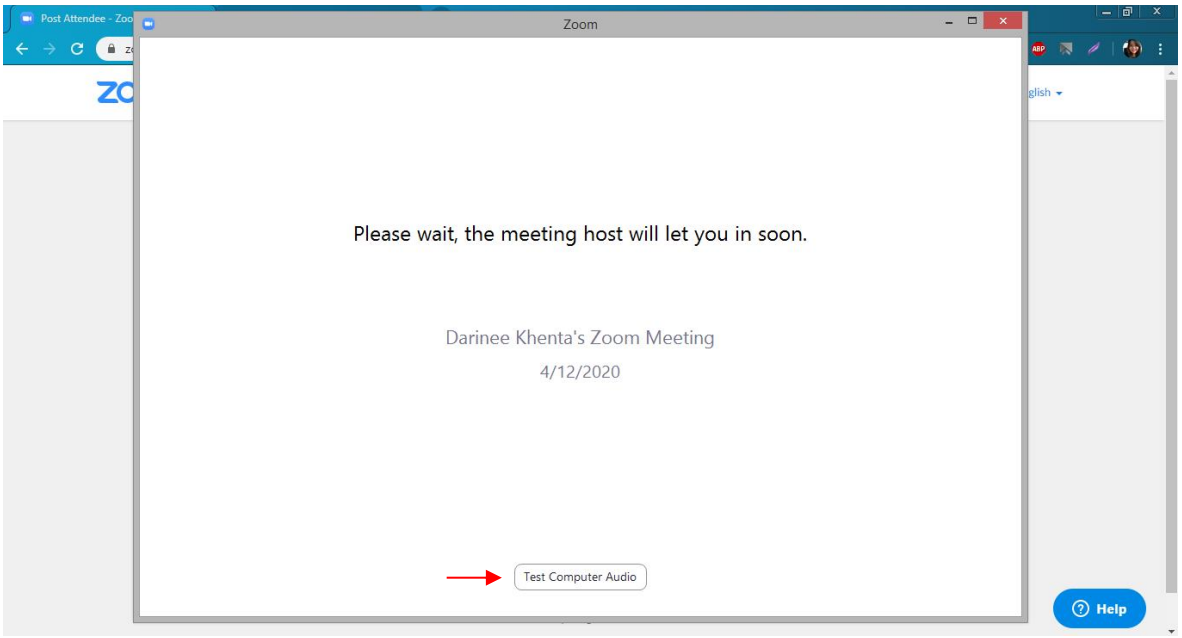
- รอจนกว่าโปรแกรมจะติดตั้งครบ 100%



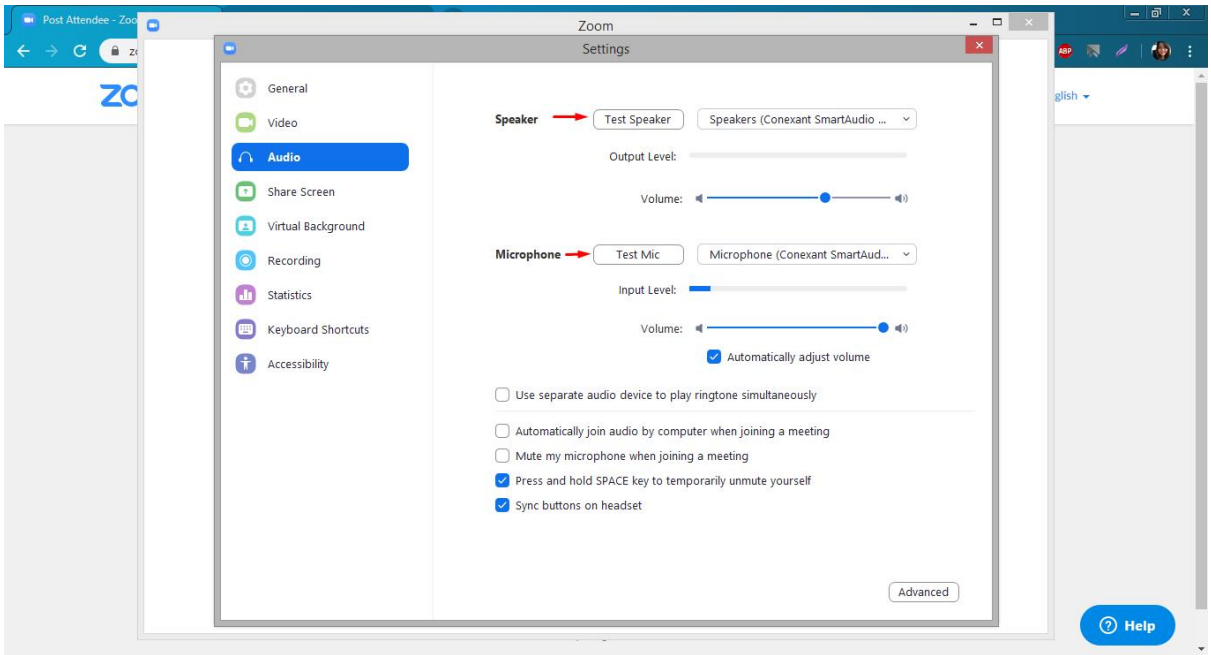
- เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยระบบจะรันโปรแกรม Zoom มาให้อัตโนมัติ
- กรอกข้อมูล ชื่อที่ต้องการแสดงในห้องประชุม และรหัสผ่าน ที่ได้จาก HOST หรือเจ้าของห้องประชุม แล้วกดที่ Joint Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุม

4. เมื่อกดเข้าร่วมประชุมแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องรอให้ HOST หรือเจ้าของห้องประชุมกด Admit เพื่อยอมรับการเข้าร่วมประชุมก่อน

- ระหว่างนี้สามารถกดที่ปุ่ม Test Computer Audio เพื่อทดสอบความพร้อมในการร่วมประชุม

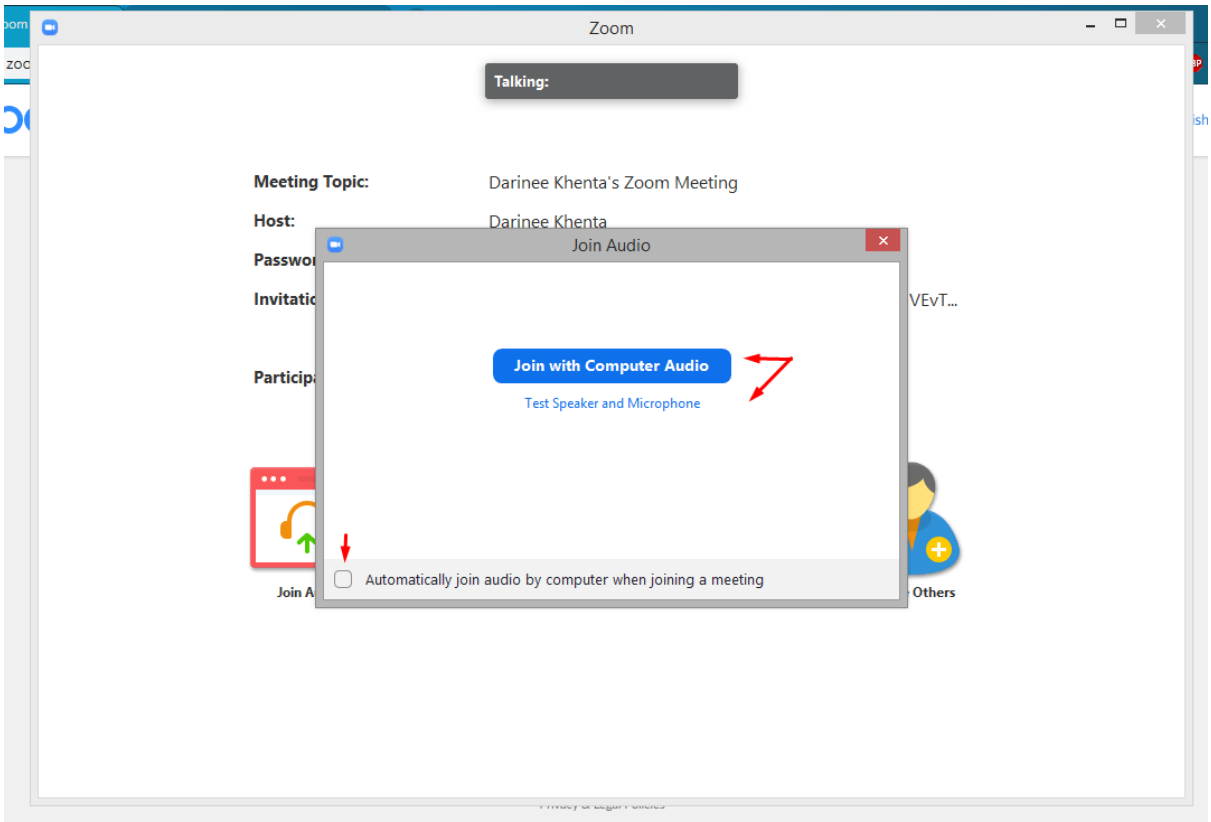


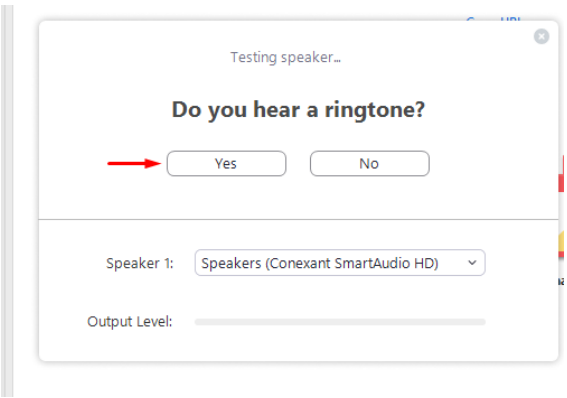
- กดที่ Test Speaker และ Test Mic เพื่อทดสอบความพร้อมในการเข้าร่วมประชุมในครั้งแรก

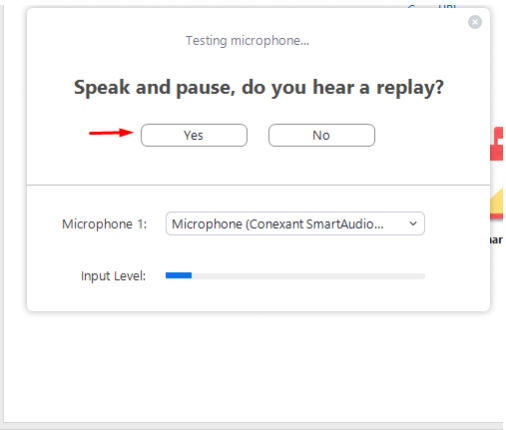


5. เมื่อเจ้าของห้องประชุมหรือ HOST กดยอมรับการเข้าประชุมระบบจะแสดงหน้าต่าง

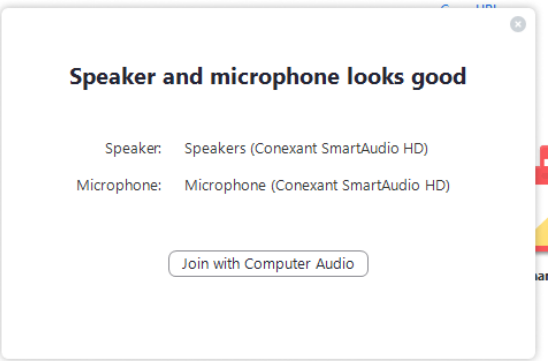
- สามารถกดที่ Join with Computer Audio เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยใช้เสียง
- กดที่ Automatically join audio by computer when joining a meeting เพื่อใช้เสียงอัตโนมัติ
- สามารถกดที่ Test Speaker and Microphone เพื่อทดสอบ ลำโพงและไมค์โครโฟน *ทดสอบเมื่อติดตั้งครั้งแรกเท่านั้น*



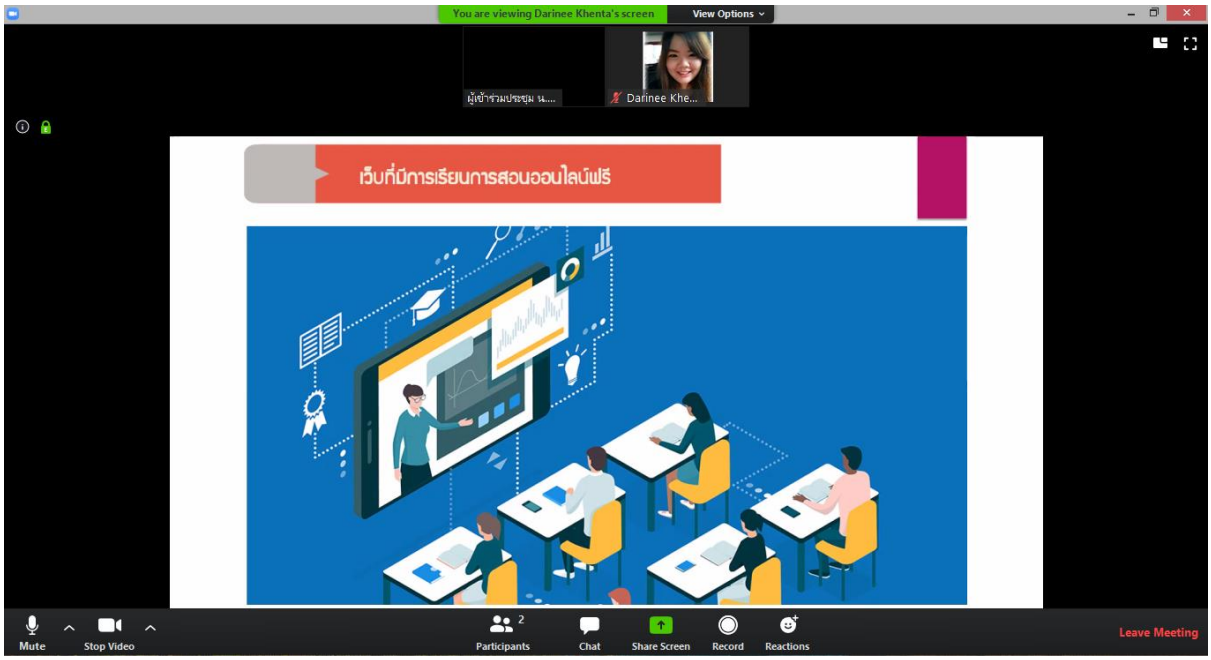




- กดที่ Join with Computer Audio เพื่อเข้าร่วมประชุมได้ทันที



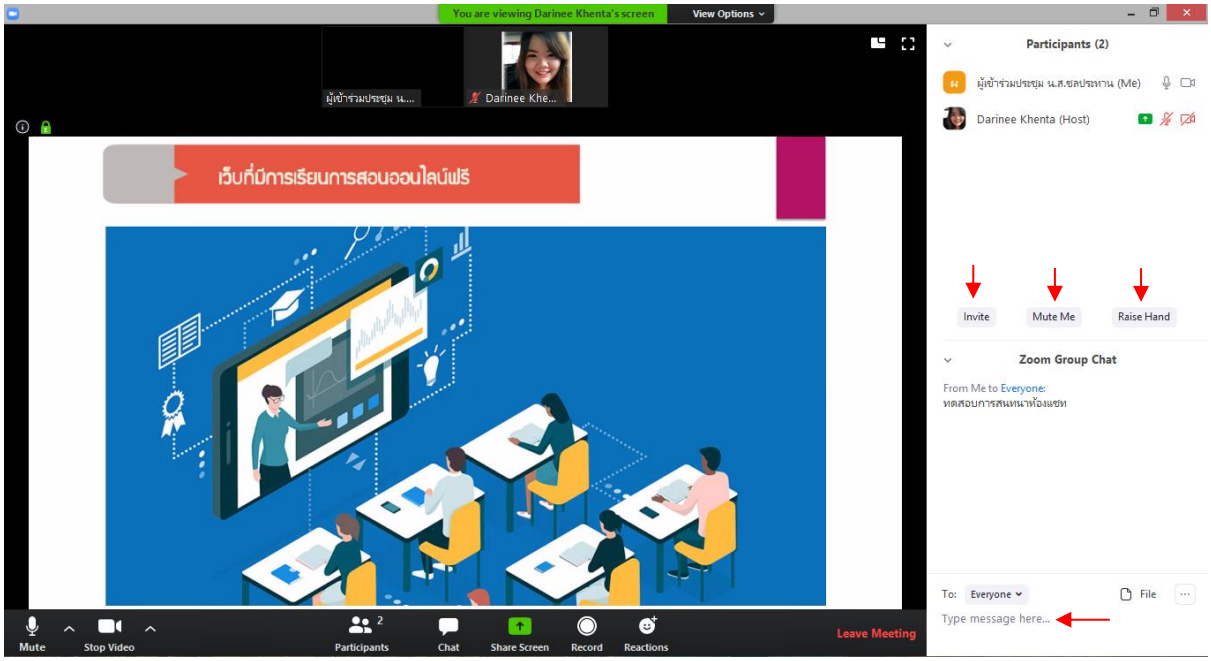
6. เมื่อเข้าร่วมประชุมระบบจะแสดงหน้าต่างดังนี้



- ปุ่ม Mute คือปุ่มที่ใช้สำหรับปิดเสียงทั้งหมด
- ปุ่ม Stop Video ใช้สำหรับปิดกล้องของตนเอง
- ปุ่ม Participants เป็นปุ่มที่ใช้แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ปุ่ม Chat ใช้สำหรับแสดงหน้าจอเพื่อใช้ในการสนทนาแบบพิมพ์ภายในกลุ่ม
- ปุ่ม share Screen ใช้สำหรับนำเสนอหน้าจอขอตนเองให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเห็น
- ปุ่ม Record ใช้สำหรับการบันทึกการประชุม *สามารถบันทึกได้แค่ 40 นาที
- ปุ่ม Reactions ใช้สำหรับ กดเพื่อแสดงความเห็น ปรบมือ หรือ กด Like
- ปุ่ม Leave Meeting ใช้เพื่อออกจากการประชุม

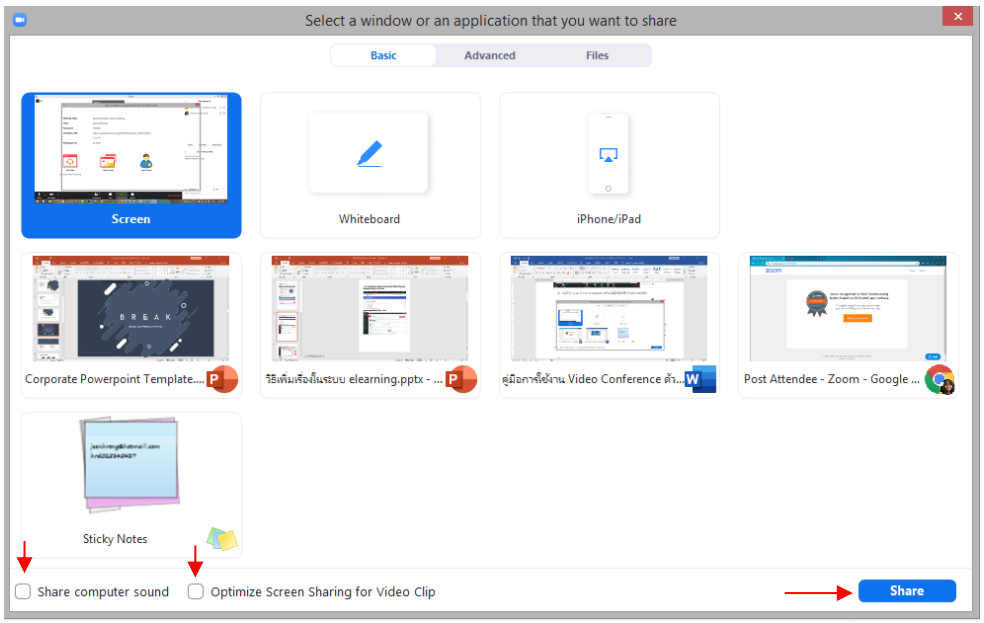
7. เมื่อกดที่ Participants และปุ่ม Chat ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

- ปุ่ม Invite ใช้สำหรับเชิญผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
- ปุ่ม Mute Me ใช้สำหรับปิดเฉพาะเสียงไมค์ของตนเอง
- ปุ่ม Raise Hand ใช้สำหรับยกมือเพื่อขอขัดจังหวะเพื่อที่จะพูดหรือแสดงความเห็นหรือมีคำถาม
- สามารถพิมพ์ที่ช่องด้านล่างเพื่อใช้ในการสนทนาแบบไม่ใช้เสียง เพื่อที่จะไม่รบกวนผู้นำเสนอหรือบรรยาย

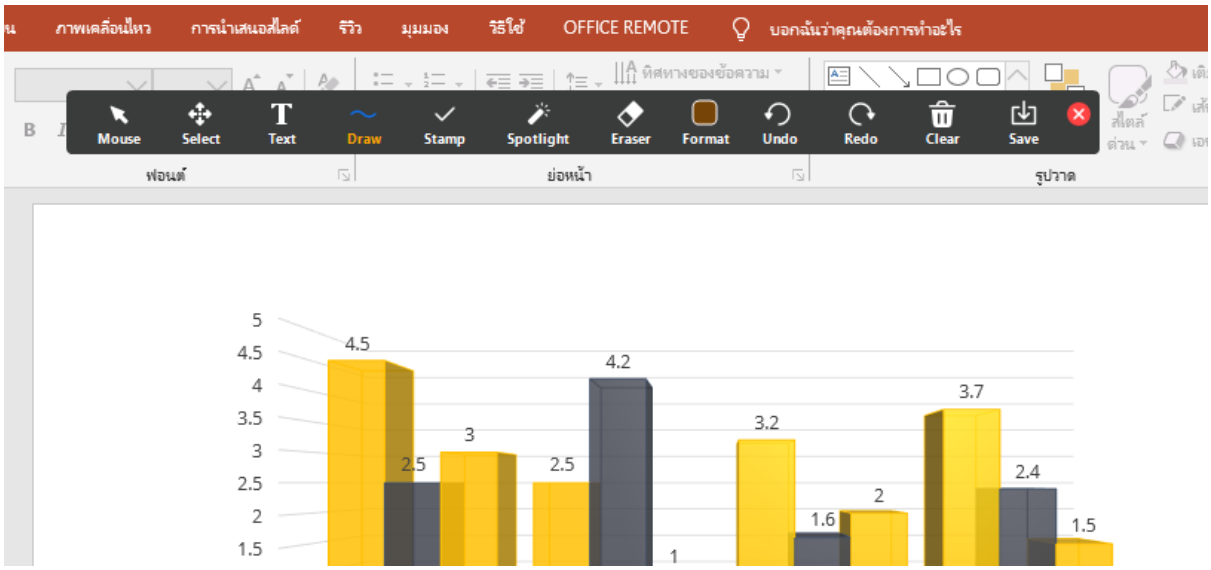


8. เมื่อกดที่ปุ่ม Share Screen ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้เพื่อให้เลือกว่าจะนำเสนอหน้าจอไหน

- ปุ่ม Share computer sound ใช้สำหรับแชร์เสียงจากคอมพิวเตอร์ในกรณีนำเสนอ วีดีโอหรือเสียง
- กดที่ Share เพื่อเริ่มนำเสนอ

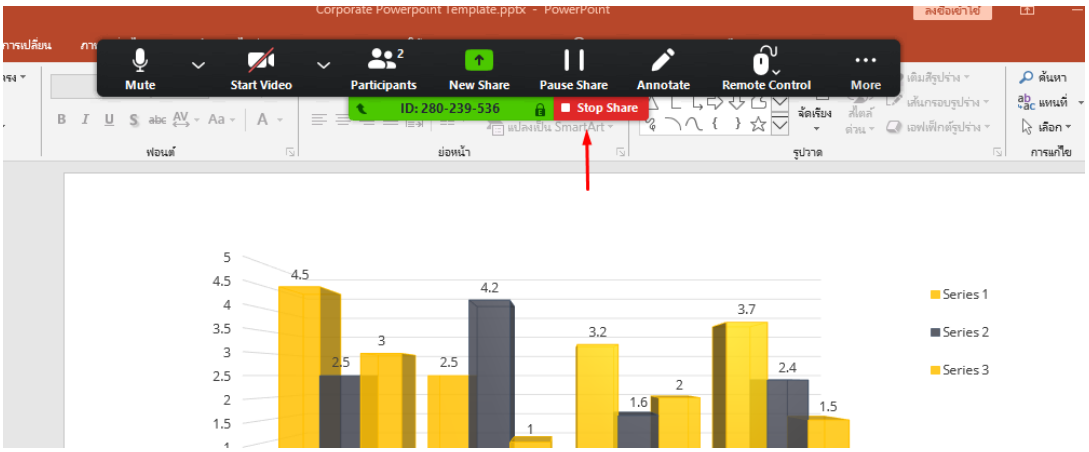


- ปุ่ม Annotate ใช้สำหรับ วาดหรือเติมข้อความ หรือขีดเขียนเพื่อเน้นหัวข้อ ในการนำเสนอ กดที่กากบาทสีแดงเพื่อปิด



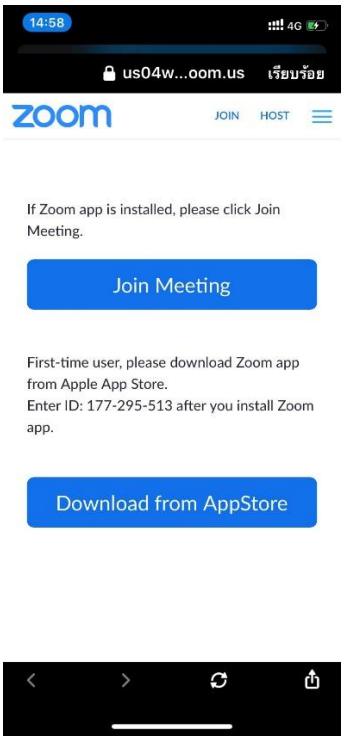
- ปุ่ม Remote Control ใช้สำหรับอนุญาตให้ผู้เข้าร่วมประชุมควบคุมเม้าส์เพื่อ เพิ่มเติมข้อคิดเห็นหรือชี้ข้อมูลที่สงสัยได้จากหน้าจอผู้นำเสนอ
- ปุ่ม More ใช้สำหรับตั้งค่าอื่นๆที่ใช้ในการนำเสนอ

- กดที่ปุ่ม Stop Share เพื่อหยุดการนำเสนอ



กรณีเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์มือถือ หรือ แท็บเล็ต

1. เมื่อได้รับลิงก์เชิญเข้าประชุมที่ได้จาก Host หรือเจ้าของห้องประชุมระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

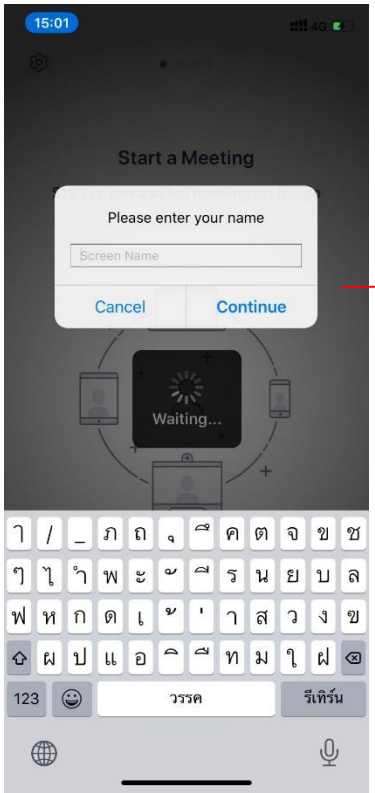


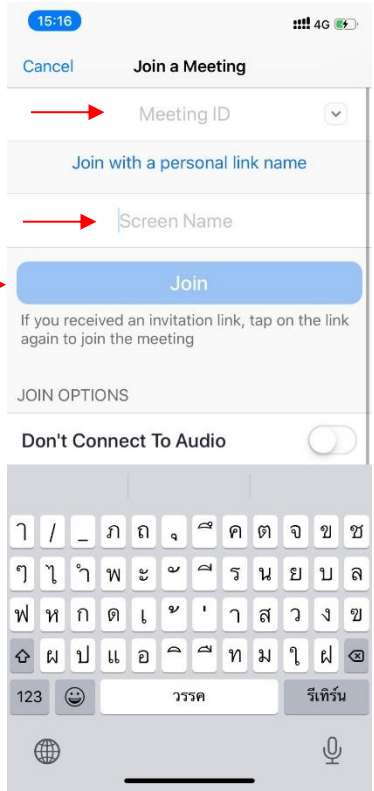
2. ระบบจะลิงก์ไปหน้าดาวน์โหลด Application อัตโนมัติกดที่ปุ่มเพื่อ ดาวน์โหลด

3. เมื่อโหลดเรียบร้อยแล้วกดที่ Application เพื่อเปิดโปรแกรม กด Join a Meeting เพื่อเริ่ม

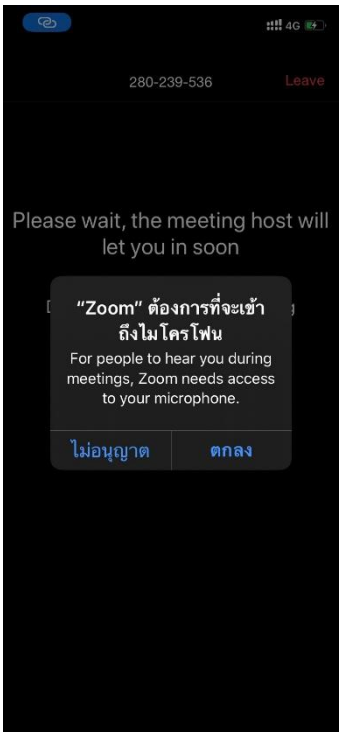
4. ระบบจะแสดงให้กรอกชื่อ เพื่อเข้าร่วมประชุม

- กรอกเลข Meet ID และ Screen Name กด Join

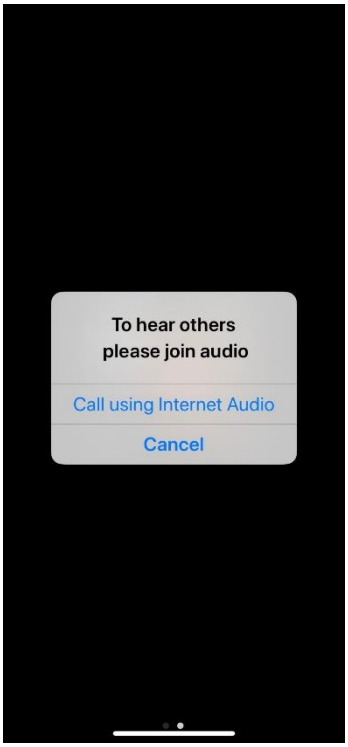




5. เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะแสดงให้อนุมัติการเข้าถึงกล้องและไมโครโฟน กดตกลงเพื่อเข้าใช้งาน



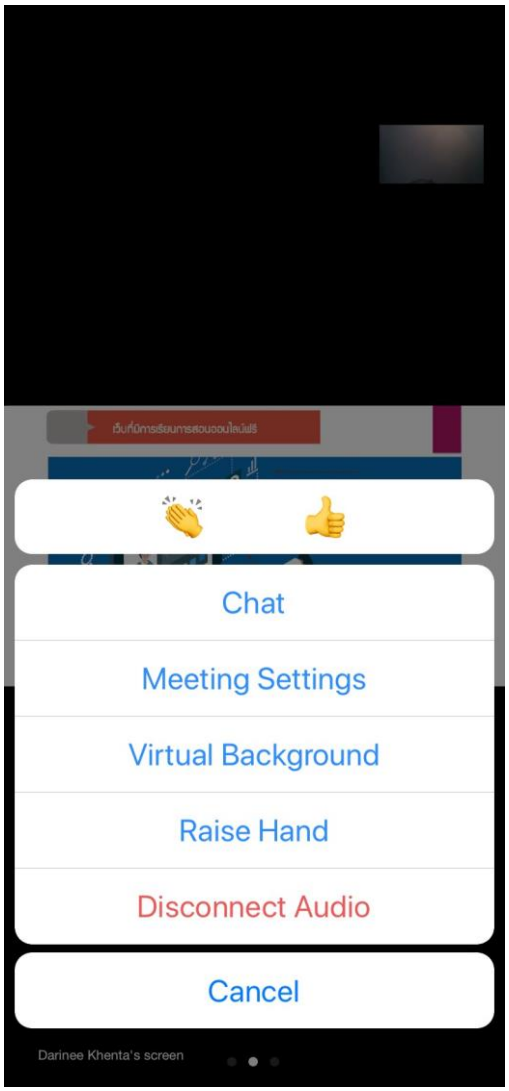
6. กด Join with Video เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยเปิดกล้องพร้อมกับไมโครโฟน



7. เมื่อเจ้าของห้องหรือ Host ยอมรับให้เข้าร่วมประชุมได้แล้วระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

- ปุ่ม Mute คือปุ่มที่ใช้สำหรับปิดเสียงทั้งหมด
- ปุ่ม Stop Video ใช้สำหรับปิดกล้องของตนเอง
- ปุ่ม Participants เป็นปุ่มที่ใช้แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ปุ่ม Share Content ใช้สำหรับนำเสนอหน้าจอของตนเองให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเห็น
- ปุ่ม Leave เพื่อออกจากการประชุม

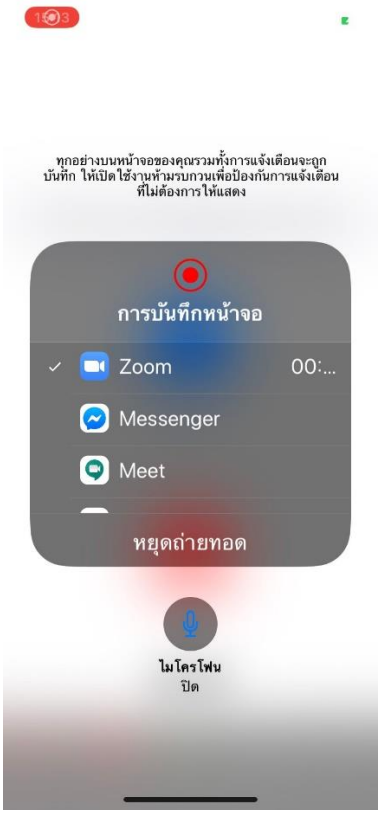
- เมื่อกดที่ปุ่ม More จะแสดงหน้าต่างอื่นๆดังนี้



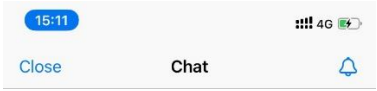
- ปุ่ม Chat ใช้เพื่อพิมพ์สนทนากับผู้ร่วมประชุม
- ปุ่ม Virtual Background ใช้สำหรับเลือกพื้นหลังในกล้องเป็นภาพที่ต้องการ

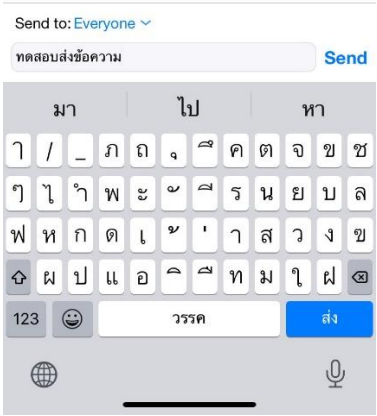
8. เมื่อกดปุ่ม Share Content ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้ กด **เริ่มถ่ายทอด** เพื่อเริ่มนำเสนอ

- กดปุ่ม หยุดถ่ายทอด เพื่อกลับไปที่หน้าจอประชุม



9. เมื่อกดปุ่ม Chat พิมพ์ข้อความแล้วกดที่ Send





- คลิกที่ Send to เพื่อเลือกว่าจะส่งข้อความให้ใคร